Муниципальное общеобразовательное учреждение

Шимбиликская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено Утверждено

на Общем собрании приказом директора школы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**Положение**

**Об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

Совет общеобразовательного учреждения создается на основании пункта 4 статьи 26 закона РФ «Об образовании

Управляющий Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Конституция РФ;

- Закон РФ «Об образовании»;

- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;

- Указы президента РФ, распоряжения Правительства РФ;

- Нормативные акты Министерства образования РФ;

- Устав образовательного учреждения;

- Настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся образовательной программой, Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

Данное Положение о Совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

**2. Задачи Совета**

2.1. Разработать совместно с администрацией план развития образовательного

учреждения.

2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для

проведения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников

образовательного процесса.

2.4. Проводить изучение спроса жителей села на организацию платных

дополнительных образовательных услуг.

2.5. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению

педагогического совета.

2.6. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации

досуга обучающихся.

2.7. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.

2.8. Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.

**3. Функции Совета**

3.1. Осуществляет руководство учреждением в пределах своей компетенции в

период между выборами.

3.2. Организует выполнение решений конференции.

3.3. Утверждает план развития образовательного учреждения.

3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного

учреждения по представлению педагогического совета.

3.5. Утверждает по представлению педагоги ся, правилах поощрения

и наказания учащихся, положение о стипендиях для учащихся.

3.9. Заслушивает отчеты руководителя учреждения и его заместителей о

проделанной работе.

3.10. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации

учреждения.

3.11. Знакомится со всеми актами проверки учреждения, итогами аттестации

образовательного учреждения.

3.12. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной

работе.

3.13. Принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам,

которые не регламентированы Уставом учреждения.

3.14. Принимает решение по вопросу школьной формы.

3.15. Проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими своих

обязанностей.

3.16. Осуществляет привлечение внебюджетных средств.

**4. Формирование Совета образовательного Учреждения, организация его деятельности**

* 1. Члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании коллектива   
     от родителей, учащихся и учителей.
  2. Общее собрание выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (4 — от учителей, 5 — от родителей и общественности, 2 –от учащихся). Общее собрание определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.
  3. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор образовательного учреждения не может быть избран   
     председателем Совета.
  4. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель

Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива,

представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы

состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением

собрания выбравшего его коллектива.

* 1. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе
  2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в

соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не

менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

* 1. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета

Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего

законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые

председателем Совета и секретарем.

4.8. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут

присутствовать представители всех групп участников образовательного

процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и  
 органов самоуправления.

4.9. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его

переизбрания не может превышать 4 лет.

4.10. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.11. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях

воспитательного характера для обучающихся.

* 1. Председатель Совета является постоянным членом педагогическо­го совета учреждения.

4.13. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях педагогического

совета учреждения и общешкольных родительских собраниях.

4.14. Совет несёт ответственность за выполнение принятого плана работы и

правильность принятых решений.

4.15. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед

участниками образовательного процесса.

**5. Документация Совета образовательного учреждения**

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведёт секре­тарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повес­тка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все  
предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем  
 Совета и секретарём. Книга протоколов должна быть пронумерована,

прошнурована и подписана председателем с указанием количества стра­ниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она

передаётся по акту каждому вновь избранному председателю Совета

образовательного учреждения.