Муниципальное общеобразовательное учреждение

Шимбиликская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено Утверждено

на педагогическом совете приказом директора школы

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**Положение**

 **о Педагогическом совете образовательного
учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения — постоянно действующая

форма самоуправления в образовательном учреждении, соз­данная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспита­тельного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагоги­ческим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги

 дополнительного образования, библиотекарь, администрация образовательного учреждения, председатель Управляющего Совета школы, председатель общешкольного родительского комитета.

1.3 .Председателем педагогического совета является директор образова­тельного

 учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогиче­ского совета на

 учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основа­нии

 Конвенции о правах ребёнка Организации Объединенных Наций,

 Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав

 ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», «Типо­вого

 положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нор­мативных

 актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего

 Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым

 голосованием на заседании педагогического совета и утвержда­ются в

 установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного

 учреждения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в обла­сти

 образования: определяет направления деятельности учителей и воспи­тателей на

 совершенствование учебно-воспитательного процесса; содер­жание работы по

 методической теме образовательного учреждения; определяет

 приоритетные направления развития; обобщает передовой
 педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в

 практику; анализирует выполнение годового плана работы и даёт оценку

 результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического кол­лектива

за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

 - обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреж­дения;

 - обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной

 работы;

 - разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;

 - заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопро­су

 повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам

 учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения

 аттестации;

 - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о пере­воде

 учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный

 год обучения, либо переводе его в класс компенси­рующею обучения, либо

 переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной

 из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным

 предметам ученика оста­ется за его родителями (лицами, их заменяющими);

 — принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) уча­щихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускником государственных и муниципаль­ных

 общеобразовательных учреждений;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации:

 — принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за
успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и сере­бряными медалями:

 - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей:

 — обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета образовательного учреждения; ставит вопрос перед Советом образовательного учреждения и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего
возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неодно­кратные умышленные грубые нарушения устава образовательною учреждения;

- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утвер­ждения в Совет образовательного учреждения;

- заслушивает сообщения администрации образовательного учрежде­ния по

 вопросам учебно-воспитательного характера;

 - контролирует выполнение решений предыдущего педагогическою совета;

 - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников,

 представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Россий­ской

 Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

2.3. Педагогический совет отвечает за:

 - выполнение годового плана работы образовательного учреждения,

 образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной

 работы;

 - соответствие принимаемых решений действующему законодатель­ству;

 - осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

**3. Организация работы Педагогического совета**

3.1 .Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом

 образовательного учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в

 течение учебного года.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и

 воспитателей на августовском Педагогическом совете образова­тельного

 учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого
 Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём

 присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

 При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя

 Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреж­дения).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несёт ответствен­ность

 конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете

 перед членами Педагогического совета отчитываются ответствен­ные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного

 учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право

 приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить
 об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в

 установленный законом срок вынести окончательное решение.

**4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и запи­сывается в

 книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагоги­ческого

 совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педаго­гического

 совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход
 голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь. Каждый про­токол

 подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. прото­кол каждого

 учебного года нумеруется цифрой 1

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов

 Педагогического совета № 1 ; № 2 ...) В свою очередь в каждой книге

 протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы
 страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов

 Педагогического совета №\_\_\_ пронумеровано, прошнуровано и

 скрепле­но печатью\_\_\_(количество) страниц. Подпись директора

 образо­вательного учреждения, круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и

 выпу­ске учащихся из образовательною учреждения указывается

 количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное

 решение Педагоги­ческого совета директор образовательного

 учреждение утверждает прика­зом.

* 1. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах

 образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора

 они передаются под роспись в акте передачи.