**Приложение № 5**

 **Положения об оплате труда работников**

**МОУ Шимбиликская СОШ**

**Примерный перечень показателей премирования работников**

| **Наименование****должности** | **Основание для премирования** |
| --- | --- |
| Педагогические работники | подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня  |
| проведение уроков высокого качества  |
| подготовка и проведение внеклассных мероприятий  |
| применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий  |
| использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)  |
| организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
| проведение мероприятий по профилактике вредных привычек  |
| организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности  |
| снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних  |
| снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины  |
| снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций  |
| образцовое содержание кабинета  |
| высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)  |
| Заместителидиректоров по УВР, ВР | организация предпрофильного и профильного обучения  |
| выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы  |
| высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся  |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса  |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| сохранение контингента учащихся в 10 - 11 классах |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы  |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  |
| Заместительдиректора по АХЧ | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы  |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда  |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных работ  |
| Работникибухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности  |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов  |
| качественное ведение документации  |
| Педагог-психолог,социальныйпедагог | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися  |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся  |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга  |
| участие в общешкольных и районных мероприятиях  |
| оформление тематических выставок  |
| выполнение плана работы библиотекаря  |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта  |
| обеспечение безопасной перевозки детей  |
| отсутствие ДТП, замечаний  |
| Обслуживающийперсонал (уборщица,дворник и т.д.) | проведение генеральных уборок  |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений  |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  |